



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№ 108-м

г. Биробиджан

О порядке предоставления в 2021 – 2025 годах субсидий на реализацию общественных инициатив населения Еврейской автономной области в социальной сфере

В соответствии с государственной программой Еврейской автономной области «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Еврейской автономной области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 11.12.2020 № 483-пп, и в целях поддержки общественных инициатив правительство Еврейской автономной области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 – 2025 годах субсидий на реализацию общественных инициатив населения Еврейской автономной области в социальной сфере.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете в рамках государственной программы Еврейской автономной области «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Еврейской автономной области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 11.12.2020 № 483-пп.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн



УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства  
Еврейской автономной области  
от 15.12.2021 № 108-п

## Порядок

предоставления в 2021 – 2025 годах субсидий на реализацию общественных инициатив населения Еврейской автономной области в социальной сфере

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на развитие гражданского общества в Еврейской автономной области в социальной сфере в 2021 – 2025 годах (далее – Порядок) определяет цель и условия проведения областного конкурса общественных инициатив населения Еврейской автономной области в социальной сфере (далее – Конкурс), критерии отбора и оценки проектов, представленных на Конкурс, порядок создания, состав и порядок работы конкурсной комиссии (далее – Комиссия), процедуру подведения итогов Конкурса, а также порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на реализацию общественных инициатив населения Еврейской автономной области в социальной сфере (далее – субсидии) и их возврата в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий.

Субсидии предоставляются в рамках государственной программы Еврейской автономной области «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Еврейской автономной области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 11.12.2020 № 483-пп.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется посредством проведения Конкурса.

Конкурс проводится департаментом по внутренней политике Еврейской автономной области (далее – область).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.3. Основной целью проведения Конкурса является оказание государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Организация), реализующим социально значимые задачи на территории Еврейской автономной области: профилактика употребления наркотиков, табакокурения, пропаганда здорового образа жизни, социальная реабилитация граждан без определенного места

жительства, развитие патриотического воспитания молодежи, антикоррупционной направленности, развитие миграционной привлекательности области, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, повышение интереса к культуре и традициям народов, проживающих на территории области, организация и поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности.

## 2. Условия проведения конкурса

2.1. Организация должна соответствовать на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

а) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) организация – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

г) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50,0 процента;

д) организация не должна получать средства из областного и федерального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Запрет на приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

е) обязательным условием предоставления субсидии является согласие победителя конкурса на осуществление департаментом по внутренней политике области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Для участия в Конкурсе на получение субсидии необходимы следующие документы:

а) заявка на участие в Конкурсе по форме, утвержденной приказом департамента по внутренней политике области, а также согласие на публикацию (размещение) на Официальном портале органов государственной власти Еврейской автономной области (<https://www.eao.ru/>), информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом;

б) утвержденный руководителем Организации проект, содержащий цель, задачи, этапы и сроки его реализации, общую стоимость, объемы финансирования за счет собственных средств, содержание основных мероприятий, план-график мероприятий с указанием в нем контрольных событий и показателей, указанных в отчете о выполнении условий предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом департамента по внутренней политике области, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также структуру планируемых расходов в соответствии с этапами реализации проекта, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных проектом, оформленный в соответствии с требованиями конкурсной документации;

в) действующая редакция устава Организации;

г) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени Организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени заявителя, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

е) сведения из налогового органа, подтверждающие отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) справка, подписанная руководителем Организации и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Еврейской автономной области, и иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

з) справка, подписанная руководителем Организации и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50,0 процента;

и) справка, подписанная руководителем Организации и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что Организация не получает средства из областного и федерального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

к) сведения, подтверждающие отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

л) согласие на публикацию (размещение) на Официальном портале органов государственной власти Еврейской автономной области (<https://www.eao.ru/>) информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом.

Для получения субсидии Организация представляет в департамент по внутренней политике области документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «д», «ж», «з», «и», «л» настоящего пункта.

В случае представления копий документов, предусмотренных подпунктами «в», «д» настоящего пункта, они должны быть заверены в установленном порядке. Если копии документов не заверены в установленном порядке, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом департамента по внутренней политике области, принимающим документы, после проверки их на соответствие оригиналам и заверяются специалистом департамента.

Департамент по внутренней политике области не вправе требовать от Организации представления документов, предусмотренных подпунктами «г», «е», «к» настоящего пункта.

Организация вправе представить указанные документы в департамент по внутренней политике области по собственной инициативе.

В случае если Организация не представила документы,

предусмотренные подпунктами «г», «е», «к» настоящего пункта департамент по внутренней политике области в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает подтверждающие сведения в соответствующих органах.

### 3. Основания для отказа в предоставлении субсидии

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- установление факта недостоверности представленной Организацией информации;
- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- отказ Организации – победителя конкурса от подписания Соглашения;
- не соблюдение Организацией – получателем субсидии условия, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка».

### 4. Прием и регистрация конкурсной документации

4.1. В целях проведения Конкурса департамент по внутренней политике области:

- а) разрабатывает конкурсную документацию, содержащую требования к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- б) образует Комиссию;
- в) ежегодно, не позднее 20 апреля обеспечивает размещение на Официальном портале органов государственной власти области (<https://www.eao.ru/>), сайте департамента по внутренней политике области (<https://www.eao.ru/isp-vlast/department-po-vnutrenney-politike-evreyskoyavtonomnoy-oblasti/>) в сети «Интернет» объявления о проведении Конкурса с указанием:
  - сроков проведения Конкурса – дат и времени начала и окончания подачи заявок на участие в Конкурсе (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса);
  - наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента по внутренней политике области как получателя средств областного бюджета;
  - цели предоставления субсидии, а также результата предоставления субсидии;
  - доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;
  - требований к участникам Конкурса, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и перечня документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия

указанным требованиям;

порядка подачи заявок на участие в Конкурсе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в Конкурсе, подаваемых участниками Конкурса;

порядка отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядка возврата заявок на участие в Конкурсе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в Конкурсе, порядка внесения изменений в заявки на участие в Конкурсе;

правил рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 7.4 настоящих Правил;

условий признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Порядка;

даты размещения результатов Конкурса (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса) на Официальном портале органов государственной власти Еврейской автономной области (<https://www.eao.ru/>), сайте департамента по внутренней политике области (<https://www.eao.ru/isp-vlast/departament-po-vnutrenneupolitike-evreyskoj-avtonomnoj-oblasti/>) в сети «Интернет»;

4.2. Департамент по внутренней политике области:

а) осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации по адресу: 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, пр. 60-летия СССР, 18, каб. 433, тел.: (42622) 2-22-08.

б) проверяет поступившие документы на их соответствие требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, определяет перечень Организаций, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе;

в) принимает решение об отклонении заявок Организаций на участие в конкурсе на основании:

- несоответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие документации требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте его нахождения и адресе;

- подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Департамент по внутренней политике области уведомляет Организации об отклонении их заявок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

г) направляет документы, поступившие от Организаций, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе, в конкурсную комиссию.

4.3. Представленные на конкурс документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, не рецензируются и не возвращаются.

## 5. Создание, состав и порядок работы Конкурсной комиссии

5.1 Для проведения Конкурса и подведения его итогов приказом департамента по внутренней политике области создается Комиссия, в состав которой входят специалисты департамента по внутренней политике области, органов исполнительной власти области, формируемых правительством области, депутаты Законодательного Собрания области, члены Общественной палаты области, представители средств массовой информации области и общественности.

5.2. К работе комиссии при необходимости привлекаются эксперты, являющиеся специалистами по заявленным в проектах темам.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от ее состава. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствовавший на заседании комиссии и секретарь комиссии.

5.4. Деятельностью комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

5.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Еврейской автономной области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области, а также настоящим порядком.

5.6. Функции комиссии:

- 1) установление проходной оценки проектов в разрезе запрашиваемых сумм субсидий;
- 2) определение победителей Конкурса;
- 3) рассмотрение заявления и жалобы участников Конкурса, связанных с определением его победителей.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент по внутренней политике области.

## 6. Оценка конкурсной документации

6.1. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола допуска Организаций проводит экспертизу и оценку представленных на конкурс документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта;



- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность, уникальность проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;
- обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- масштаб реализации проекта;
- собственный вклад Организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- опыт Организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности;
- информационная открытость Организации;
- охват количества людей, задействованных при реализации проекта.

6.2. Комиссия присваивает каждому представленному проекту порядковый номер на основании рейтинга этого проекта, оформляет протокол рейтингов проектов в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рейтингов проектов, размещает протокол рейтингов проектов на официальном портале органов государственной власти Еврейской автономной области (<https://www.eao.ru/>), сайте департамента по внутренней политике области (<https://www.eao.ru/isp-vlast/departament-rovnutrenney-politike-evreyskoy-avtonomnoy-oblasti/>) в сети «Интернет» и обеспечивает размещение информации о результатах Конкурса, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателей субсидии, с которым заключаются соглашения, предусмотренные пунктом 7.5 настоящих Правил, и размер предоставляемой им субсидии.

## 7. Подведение итогов конкурса и порядок предоставления и возврата субсидии

7.1. Комиссия подводит итоги конкурса и определяет его победителей не позднее 15 дней после даты окончания приема документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

7.2. Количество победителей Конкурса, которым предоставляются субсидии, определяется комиссией с учетом общей суммы субсидий, предусмотренных в текущем финансовом году в государственной программе Еврейской автономной области «Содействие развитию институтов и

инициатив гражданского общества в Еврейской автономной области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 11.12.2020 № 483-пп. Размер субсидии определяется в соответствии с запрашиваемым размером субсидии, указанным в заявке на участие в Конкурсе, но не более предельного размера субсидии.

Предельный размер субсидий не может превышать суммы, запрашиваемой Организацией и содержащейся в финансово-экономическом обосновании запрашиваемого размера субсидии, представленном в составе заявки, а также не может превышать объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента по внутренней политике области.

В случае если совокупный, предельный размер субсидий, запрашиваемых Организациями согласно их заявкам, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента по внутренней политике области по конкретному направлению, то размер предоставляемых субсидий уменьшается пропорционально превышению суммарного размера субсидий над доведенными объемами лимитов бюджетных обязательств. В случае если размер субсидии, предоставляемой Организации в соответствии с решением Комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, Организация вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации социально значимых проектов на территории области в полном объеме согласно финансово-экономическому обоснованию, представленному в составе заявки;

отказаться от получения субсидий и проинформировать об этом департамент по внутренней политике области в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня размещения списка победителей на официальном портале органов государственной власти Еврейской автономной области (<https://www.eao.ru/>), сайта департамента по внутренней политике Еврейской автономной области (<https://www.eao.ru/isp-vlast/departament-po-vnutrenney-politike-evreyskoy-avtonomnoy-oblasti/>) в сети «Интернет».

7.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается распоряжением правительства области.

7.4. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения правительства области заключает с департаментом по внутренней политике области Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением правительства Еврейской автономной области.

В случае если победитель Конкурса отказывается от подписания соглашения, такой победитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отказа победителя Конкурса заключить соглашение, департамент заключает соглашение с Организацией, порядковый номер заявки которой следует за порядковым номером заявки Организации, отказавшейся от заключения соглашения.

В случае уменьшения департаменту по внутренней политике области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

7.5. Победителю конкурса в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения департамент по внутренней политике области перечисляет средства субсидии на расчетный счет, открытый территориальными органами Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, по реквизитам, представленным им в департамент по внутренней политике области.

## 8. Отчетность

8.1. Организация, заключившая с департаментом по внутренней политике области Соглашение, в срок до 15 декабря текущего года представляет в департамент по внутренней политике области отчет по форме, установленной Соглашением.

8.2. Результаты предоставления субсидии и показатели достижения результатов предоставления субсидии определяются Соглашением.

## 9. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Средства областного бюджета, выделенные на предоставление субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае их использования не по целевому назначению они взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством.

Организация несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Департамент по внутренней политике области осуществляет контроль за целевым использованием средств областного бюджета.

9.3. Департамент по внутренней политике области и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии Организация обязана добровольно вернуть в течение 30 календарных дней со дня выявления данного факта в областной бюджет.

При отказе Организацией от добровольного возврата денежных средств они взыскиваются в судебном порядке.